

Protocol cameratoezicht

In dit protocol zijn afspraken vastgesteld met betrekking tot het gebruik van de camera's, het bekijken van de beelden en de opslag van beeldmateriaal.

• Art 1 Doel van het cameratoezicht:

1. Bewaking van het gebouw van Stichting Kringloop Krimpen, haar medewerkers, bezoekers en inventaris.
2. Bevorderen van het gevoel van veiligheid.
3. Preventie van onwenselijk gedrag.
4. Herkenning of identificatie van personen die bij incidenten betrokken zijn geweest.
5. Ondersteuning bij opsporing van strafbare feiten.

• Art 2 Taken en verantwoordelijkheden:

1. Het cameratoezicht geschiedt onder de verantwoordelijkheid van Stichting Kringloop Krimpen. Alle aan het cameratoezicht verbonden kosten zijn voor rekening van Stichting Kringloop Krimpen.
2. Stichting Kringloop Krimpen draagt er zorg voor dat de opnamesystemen periodiek worden gecontroleerd. Defecten worden zo nodig direct hersteld.
3. Stichting Kringloop Krimpen draagt er zorg voor dat er zorgvuldig met het beeldmateriaal wordt omgegaan wanneer dit in verband met een incident is veiliggesteld.
4. Het veilig te stellen beeldmateriaal wordt in een afgesloten ruimte opgeslagen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van Stichting Kringloop Krimpen.
5. Het bestuur stelt beeldmateriaal direct veilig wanneer hiertoe een verzoek wordt gedaan door een derde, hetzij politie, bewoner, medewerker of bezoeker.
6. Het bestuur is bevoegd de geschiktheid van de beelden te beoordelen in het kader van het ter inzage stellen aan betrokkenen.
7. Het technische beheer en onderhoud van het camerasysteem geschiedt door of onder toezicht van het bestuur van Stichting Kringloop Krimpen.
8. Beelden worden niet aan derden, anders dan aan officier van justitie of politie beschikbaar gesteld.

• Art 3 Privacy van bezoekers:

1. Het cameratoezicht is verenigbaar met het doel van beveiliging en toezicht. Het beeldmateriaal wordt uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen van het cameratoezicht, met name de bescherming van eigendommen van Stichting Kringloop Krimpen, medewerkers en bezoekers.
2. Op diverse plaatsen hangt duidelijk de aankondigen dat door Stichting Kringloop Krimpen beeldopnames worden gemaakt.
3. De camera's hangen op een zichtbare plaatsen. Er wordt geen gebruik gemaakt van verborgen camera's. Door middel van een lichtje is zichtbaar dat de camera aan staat.

• Art 4 Inzage in opgenomen materiaal:

1. Gelet op de bescherming van de privacy gelden er restricties voor het inzagerecht.
2. Slechts in het geval van een incident kunnen betrokkenen beeldmateriaal opvragen bij het bestuur van Stichting Kringloop Krimpen.
3. In beginsel heeft een betrokkene slechts recht op inzage van zijn eigen persoonsregistratie, derhalve beeldmateriaal waarop slechts de betrokkene te zien is. Bij een aanvraag tot inzage van beelden dient de betrokkene het tijdstip en de tijdsduur van de beelden waarvan hij inzage verlangt aan te geven. Bijvoorbeeld tussen 21.00 uur en 21.15 uur.
4. Beeldmateriaal kan pas ter inzage worden gegeven na een belangenafweging door het bestuur van Stichting Kringloop Krimpen, waarbij het belang van de betrokkene bij inzage van het beeldmateriaal is afgewogen tegen overige belangen, waaronder bijvoorbeeld het belang van derden die op het beeldmateriaal voorkomen bij bescherming van hun privacy.

5. Het bestuur van Stichting Kringloop Krimpen beoordeelt de geschiktheid van de beelden in het kader van het ter inzage stellen aan betrokkenen.
6. Het bestuur van Stichting Kringloop Krimpen beslist binnen vijf werkdagen op een verzoek van een betrokkene tot inzage van het beeldmateriaal.
7. Inzage in het beeldmateriaal wordt verstrekt op het kantoor van Stichting Kringloop Krimpen in aanwezigheid van één van de bestuursleden. De betrokkene dient zich, ter vaststelling van zijn identiteit, in persoon te voegen bij de betrokken personen van Stichting Kringloop Krimpen, waarbij een geldig legitimatiebewijs ter inzage moet worden gegeven.
8. Personen die inzage in het beeldmateriaal krijgen, dienen een inzageverklaring te tekenen (bijlage 1).

• **Art 5 Verstrekking van beeldmateriaal aan derden:**

1. In beginsel worden beelden alleen overgedragen aan de politie op verzoek van de politie of justitie (in het kader van strafrechtelijk onderzoek). Verder kan dit beeldmateriaal te allen tijde worden gebruikt in een civielrechtelijke procedure, in het bijzonder wanneer schade is toegebracht aan eigendommen op en rondom het terrein van het Stichting Kringloop Krimpen.
2. De persoon die de beelden in ontvangst neemt, dient zich van tevoren te legitimeren, De persoon dient te tekenen voor ontvangst en integer gebruik van het beeldmateriaal.

• **Art 6 Het camerasysteem en beveiliging:**

1. Het cameratoezicht vindt plaats door middel van een systeem dat op afstand kan worden gemonitord, voorzien van voldoende passende beveiliging.
2. Er wordt gebruik gemaakt van een zichtbare camera, die opnames maakt van het voorterrein, alle winkelruimtes en de sorteer- en prijsruimtes.
3. Er worden geen opnames van toiletten gemaakt.
4. Opnames vinden 24 uur per dag, gedurende het gehele jaar plaats. De recorder is afgesloten voor derden. Alleen de leden van het bestuur van Stichting Kringloop Krimpen hebben toegang tot de recorder.

• **Art 7 Maximale bewaartermijn en vernietiging van beeldmateriaal**

1. Vastgelegde camerabeelden worden gedurende maximaal 4 weken bewaard en zullen vervolgens worden vernietigd.
2. Camerabeelden die gebruikt worden in het kader van een onderzoek, waarvan aangifte is gedaan bij politie, worden pas vernietigd na overleg met de politie.

Dit protocol wordt op de site van Stichting Kringloop Krimpen gepubliceerd. Bij aanpassingen in het protocol worden alle, in dit protocol betrokkenen hiervan op de hoogte gesteld en volgt een publicatie op de website van Stichting Kringloop Krimpen.
Een papieren versie ligt ter inzage bij de kassa.

December 2023

Stichting Kringloop Krimpen
Binnenweg 5A
2923 BA Krimpen aan den IJssel
kringloopkrimpen@gmail.com
0180519770

Bijlage 1

Inzageverklaring opnames cameratoezicht (behorende bij protocol cameratoezicht)

Ondergetekende

Naam:

Adres:

PC/Woonplaats:

Geboortedatum:

Nummer legitimatiebewijs:

(kopie toevoegen)

Verklaart op.....(datum) inzage te hebben gehad in de
beelden opgenomen op het terrein of in de ruimten van Stichting Kringloop Krimpen.

Het betreft de beelden van (datum),
.....(tijdstip).

Reden inzage:

.....
.....
.....
.....

Voor akkoord betrokkene:

Naam:.....

Handtekening:.....

Voor akkoord bestuurslid Stichting Kringloop Krimpen:

Naam:.....

Functie:.....

Handtekening:.....